

公司简介

玖玖文化传媒无锡有限公司是一家集创意策划、会务会展、婚典礼仪、公关传播、明星经纪、专业演出、活动执行为一体的综合性文化发展服务团队。公司自 2000 年创办至今已有十多年的从业经历，长期秉承“诚信为本，创新发展”的原则，以时尚的理念、专业的品质和优质的服务，成功承办了各类会务会展、婚典礼仪计 2000 多场次，足迹走过北京、上海、杭州、南京、赣州、无锡、绍兴等地。在国内会务会展、婚典礼仪行业建立了良好的市场口碑。

岗位需求

婚礼策划师

岗位职责：

- 1.准确并及时完成日常婚礼方案的设计；
- 2.积极配合销售跟进客户；
- 3.带领团队完成婚礼定制部分的制作，协助执行团队与供应商对接；
- 4.婚礼现场进行确认、执行及维护。

职位要求：

- 1.具备项目统筹能力，善于协调各方面关系；
- 2.广告设计或艺术设计相关专业毕业，有较强的创意能力及良好的审美观念，能独立完成相关设计工作；
- 3.熟练掌握熟练运用 PPT、PS、AI 等设计软件；
- 4.善于时间管理和危机处理；
- 5.待人谦和，具备良好的沟通能力及团队精神，对婚庆行业充满热情；

策划师助理

- 1、具有良好的服务意识，辅助婚礼过程中所产生的订单流程。
- 2、会文案编辑整理，会简单 PS 绘图软件，会熟练操作办公软件。

3、前期的婚礼订单整理，中期参与整个策划案的工作，后期现场的跟进以及维护。

4、婚礼完成后，后续服务跟进。

设计师

1、负责婚礼现场的舞台设计、场地布局、制作效果图等。

2、配合婚礼策划师，准确把握客户意图和需要，构思出理想的设计创意方案。

3、婚礼、宝宝宴、私人聚会等活动的整体设计。

4、协助公司开展品牌建设及形象提升，相关平面宣传资料的设计。

任职要求：

1、舞美/环艺/展示等艺术设计专业，善于手绘，需熟练运用 PS、AI、3Dmax 等软件，有较好的审美意识和舞台美术设计理念，动手能力强。

2、有独创性想法、思维开阔、善于创作。

3、具有扎实的美术基础、尺寸把握能力、色彩控制能力强。

4、积极向上，责任心强，具有创新精神和团队合作精神。

婚礼顾问

岗位职责

1、向客人介绍婚礼、酒店相关产品及相关服务，根据客人需求为客人提供合理的建议；

2、向客人介绍婚礼委托服务的特点，为客人提供专业的咨询和优质的服务，促成销售；

3、跟进线上线下其他的销售推广类活动。

任职资格

- 1、大专以上学历，市场营销、酒店管理类专业优先；
- 2、语言沟通表达能力好，亲和力强；
- 3、对婚庆行业有兴趣，对销售性质的工作有兴趣并具备较强的销售技巧