**附件1：**

**学院 - 学年教研组长推荐一览表**

**部门（盖章）： 20 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **教研组名称** | **推荐人姓名** | **性别** | **出生年月** | **学历** | **学位** | **技术职称** | **技能等级** | **主要荣誉或业绩** | **是否专业带头人** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **□省级□市级□院级□否** |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **□省级□市级□院级□否** |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **□省级□市级□院级□否** |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **□省级□市级□院级□否** |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **□省级□市级□院级□否** |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **□省级□市级□院级□否** |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **□省级□市级□院级□否** |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **□省级□市级□院级□否** |

**部门领导签字：**

 **— 学年教研组设置申请表**

所在系部： 填写时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 拟设教研组名称 |  |
| 涵盖专业或课程 |  |
| 拟设教研组成员 | 总人数： 人。专职： 人、行政： 人、外聘： 人 |
| 所在系部意见 | 负责人签字： 盖章： |
| 教务处意见 | 负责人签字： 盖章： |
| 分管领导意见 | 领导签字：  |

注：拟设教研组成员信息一览表附后。

 **— 学年拟设教研组成员信息一览表**

所在系部： 填写时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **技术职称** | **技能等级** | **性质** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：“学历”栏填写研究生、本科、专科、高技、技师等

“性质”栏填写专职、行政、外聘等

 **— 学年教研组组长推荐表**

所在系部： 填写时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 学 历 |  | 学 位 |  | 专 业 |  |
| 任教学科 |  | 技术职称 |  | 技能等级 |  |
| 工作经历 |  |
| 荣誉称号 |  |
| 教科研成果 |  |
| 系部意见 | 负责人签字： 盖章： |
| 教务处意见 | 负责人签字： 盖章： |
| 分管领导意见 | 领导签字：  |

**注：曾担任过教研组组长的在工作经历中写明，并注明考核情况**

 **— 学年 教研组长考核表**

所在系部： 教研组长： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 考核指标 | 配分 | 考核细则 | 自评20% | 互评20% | 部门评40% | 教务处评20% |
| 教研活动开展 | 严格按教研组管理相关制度开展教研活动。 | 20分 | 1.教研组工作手册填写完整。（10分）2.教研组活动平均每两周不少于2小时，活动资料完整。（10分） |  |  |  |  |
| 常规教学检查 | 认真开展常规教学检查活动，检查台账完整、齐全。 | 30分 | 1.教学检查过程性材料完整、齐全，填写规范。（10分）2.做好各类教学信息的收集、统计和审核。（10分）3.做好教学资料的推荐、申报等工作。（10分） |  |  |  |  |
| 课堂教学检查 | 深入课堂开展公开课交流和课堂教学检查活动。 | 20分 | 1.完成公开课计划的制定、上报和开设等工作。（10分）2.指导教师开设公开课，组织开展公开课评课交流活动。（10分） |  |  |  |  |
| 教学改革 | 积极开展教学改革，组织开展教改研讨、项目创建等活动。 | 20分 | 1.组织开展、推进各类教学改革活动。（10分）2.组织开展教学重点项目的创建、申报等活动。（5分）3.主持学院教科研课题研究并顺利结题。（5分） |  |  |  |  |
| 工作质量 | 严格履行岗位职责，认真完成教研组各项工作。 | 10分 | 1.做好上级布置的其他工作，工作认真，未有投诉。（5分）2.严格执行教研组管理相关制度，履行教研组长工作职责。（5分） |  |  |  |  |
|  | 否定项 |  | 违反师德并经系部或学院处理者本月考核0分。 |  |  |  |  |
| 小 计 |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |

系部负责人： 教务处负责人：